

ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ В ИС ЭСФ

Для того чтобы воспользоваться функциями Системы ИС ЭСФ необходимо пройти процедуру регистрации.

Процедура регистрации в зависимости от субъекта выполняется следующими способами:

1. Регистрация физического лица (далее - ФЛ);
2. Регистрация индивидуального предпринимателя (далее - ИП);
3. Регистрация юридического лица (далее - ЮЛ);
4. Регистрация лиц, занимающихся частной практикой (далее – ЛЗЧП):
 - Адвоката;
 - Нотариуса;
 - Медиатора;
 - Частного судебного исполнителя.

Также можно одновременно пройти все виды регистрации.

○ Регистрация ФЛ

1. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Физическое лицо» и нажать кнопку «Начать регистрацию» (Рисунок 1).

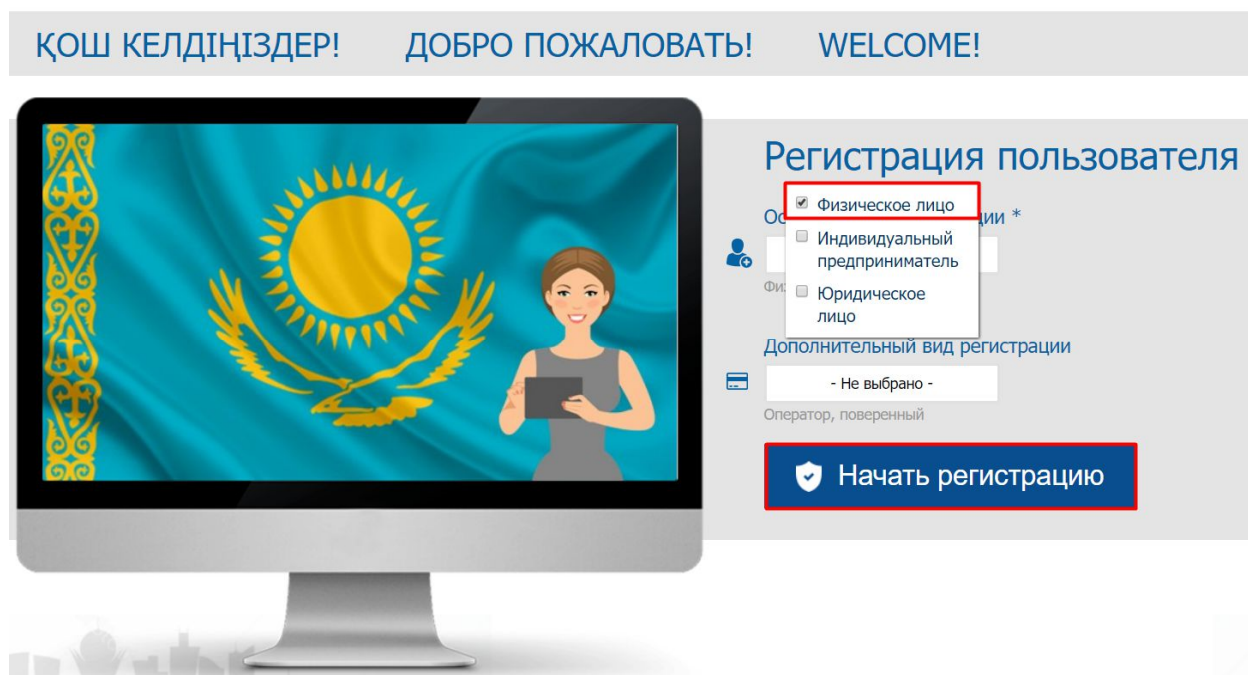


Рисунок 1. Регистрация ФЛ

2. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Далее следует выбрать файл с сертификатом RSA, ввести пин-код и нажать на кнопку «Готово» (Рисунок 2);

- 1 Выбор сертификата — 2 Регистрационные данные — 3 Соглашение — 4 Завершение



Выбрать сертификат

Для регистрации в ИС ЭСФ, Вам необходимо нажать на кнопку "Выбрать сертификат", указать путь к сертификату подписи, заполнить пустые поля формы регистрации, при необходимости скорректировать e-mail.

Рисунок 2. Выбор сертификата

Если Вы выбрали сертификат AUTH, то ИС ЭСФ выдаст ошибку «Необходимо выбрать сертификат для подписи» (Рисунок 3):

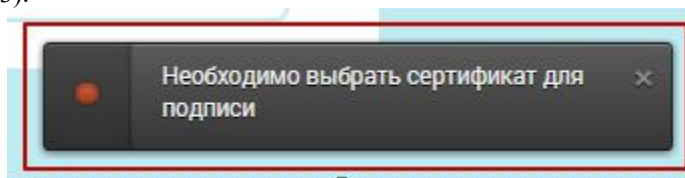


Рисунок 3. Ошибка при выборе неверного файла

3. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. При этом осуществляет проверку наличия действующей регистрации в качестве «Физическое лицо». В случае наличия ИС ЭСФ выдает сообщение: «Данный ИИН уже зарегистрирован».
4. Завершите заполнение формы регистрационными данными физического лица, в том числе введите пароль, который будет использоваться для входа в ИС ЭСФ и нажмите кнопку «Далее», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 3;
5. В Шаге 3 – «Соглашение» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. После ознакомления с соглашением, нажмите кнопку «Подписать», после чего отобразится окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA. После чего ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
6. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Физического лица».
7. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
8. Осуществите вход, выбрав сертификат AUTH. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
9. В интерфейсе окна входа в web-портал ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица. Введите пароль, установленный при регистрации;
10. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
11. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве Физическое лицо.

○ **Регистрация ИП**

1. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Индивидуальный предприниматель» и нажать кнопку «Начать регистрацию»;

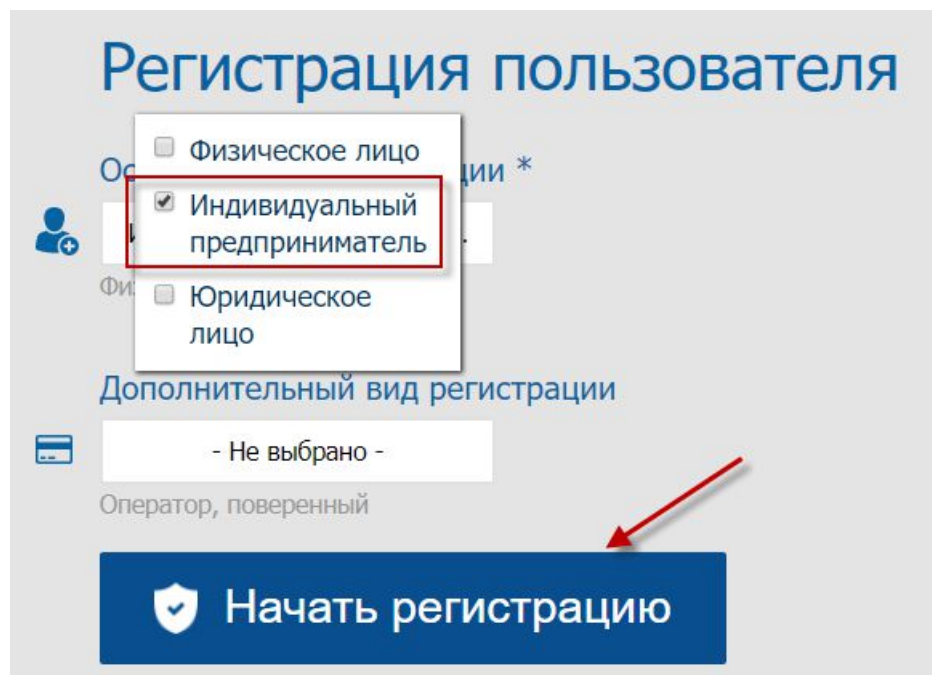


Рисунок 4. Выбор категории «Индивидуальный предприниматель»

2. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
3. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
4. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
5. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Индивидуального предпринимателя».
6. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
7. Осуществите вход, выбрав сертификат AUTHN. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
8. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица. Введите пароль, установленный при регистрации;
9. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
10. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве ИП.

○ *Регистрация ЛЗЧП*

Адвокат, нотариус, медиатор, частный судебный исполнитель в НУЦ получает сертификат физического лица, поэтому регистрация участника ИС ЭСФ в качестве ЛЗЧП, должна выполняться с использованием сертификата ЭЦП физического лица.

Лицо, занимающееся частной практикой – адвокат, нотариус, не может быть одновременно индивидуальным предпринимателем. Но может им быть последовательно. Также адвокат может совмещать свою деятельность с деятельностью медиатора.

1. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Адвокат»/«Нотариус»/«Медиатор»/ «Частный судебный исполнитель» и нажать кнопку «Начать регистрацию»;

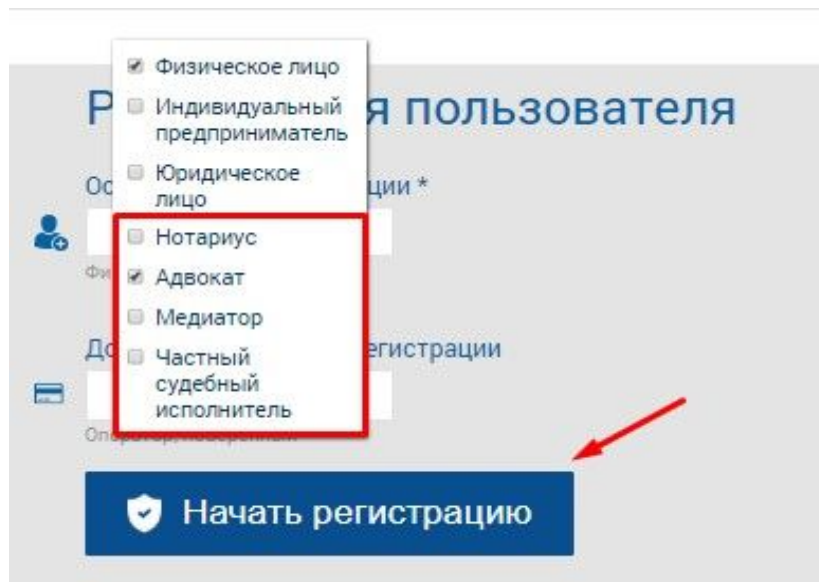


Рисунок 5. Выбор категории «Адвокат»/ «Нотариус» / «Медиатор»/ «Частный судебный исполнитель».

2. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
3. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
4. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
5. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Индивидуального предпринимателя».
6. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
7. Осуществите вход, выбрав сертификат AUTHN. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
8. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица. Введите пароль, установленный при регистрации;
9. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
10. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве ЛЗЧП.
11. В личном кабинете пользователя будет доступен профиль зарегистрированного ЛЗЧП.

В случае, если пользователь уже зарегистрирован в ИС ЭСФ в качестве ФЛ, после постановке на регистрационный учет в качестве адвоката, нотариуса, медиатора или частного судебного исполнителя, в профиле ФЛ в разделе «Регистрационный учет» будет доступна возможность пройти регистрацию в качестве ЛЗЧП.

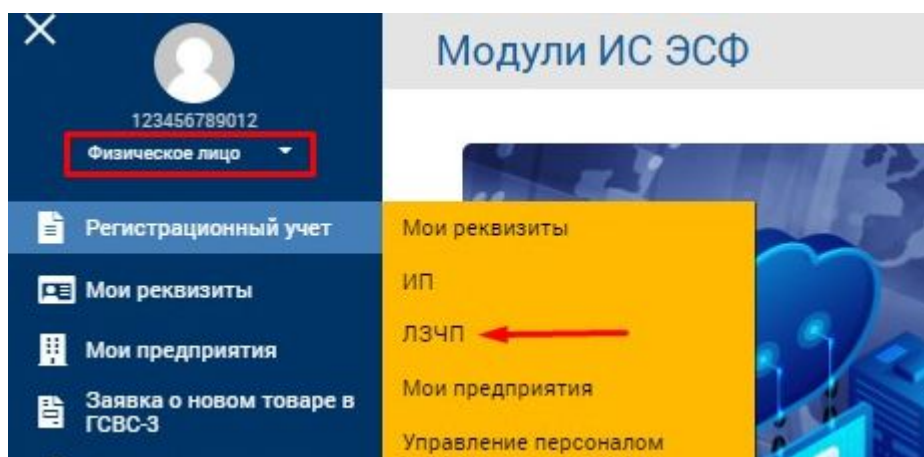


Рисунок 6. Регистрационный учет ЛЗЧП

1. В разделе «ЛЗЧП» будет доступна регистрация в качестве лица, занимающегося частной практикой.

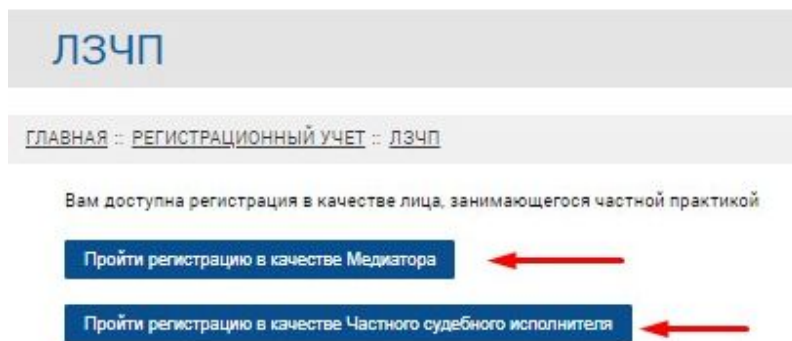


Рисунок 7. Регистрация ЛЗЧП

2. При нажатии на кнопку «Пройти регистрацию» будет доступен шаг 1 - «Выбор сертификата». Нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
3. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
4. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ЛЗЧП ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
5. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве ЛЗЧП.
6. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
7. После входа в систему, пользователю будут доступны профайл зарегистрированного ЛЗЧП.

Регистрация ЮЛ

2. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Юридическое лицо» и нажать кнопку «Начать регистрацию»;

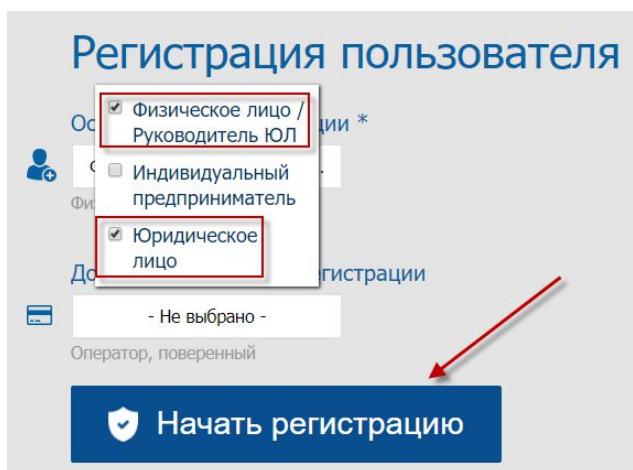


Рисунок 8. Выбор категории «Юридическое лицо»

3. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
4. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Форма заполняется регистрационными данными Юридического лица (БИН) и физического лица – Руководителя ЮЛ.

✓ Выбор сертификата — 2 Регистрационные данные — 3 Соглашение — 4 Завершение

Физическое лицо / Руководитель ЮЛ Юридическое лицо

Логин (ИНН)
 123456789011
Логин должен содержать латинские буквы и цифры

ФИО
 undefined test undefined
Фамилия, Имя, Отчество

Мобильный телефон * E-mail *
 87015311393 tkate1985@gmail.com
Укажите номер вашего мобильного телефона Это ваш контактный email

Сгенерировать пароль

Пароль * Повторите свой пароль *

Высокий
Пароль должен быть не менее 8 символов и содержать одновременно цифры, строчные и заглавные буквы латинского алфавита

№ паспорта / № удост. личн. *
 12323
Укажите серию и номер Вашего паспорта, либо номер Вашего удостоверения личности

Дата выдачи * Кем выдан *
 01.01.2010 МЮ
Укажите дату выдачи документа, удостоверяющего Вашу личность в формате (дд.мм.гггг.) Укажите орган выдачи документа, удостоверяющего Вашу личность

Перед Вами форма. Вам нужно ее заполнить, чтобы перейти к следующему шагу регистрации.

Назад Далее




Рисунок 9. Заполнение данных

5. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
6. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
7. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Юридического лица».
8. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
9. Осуществите вход, выбрав сертификат AUTH. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
10. В интерфейсе окна входа в web-портал ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица – руководителя ЮЛ. Введите пароль, установленный при регистрации;
11. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
12. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве ЮЛ.

○ **Приглашение сотрудников ЮЛ/ИП для работы в ИС ЭСФ.**

1. После подтверждения регистрации в качестве руководителя ЮЛ/ИП система предлагает пригласить сотрудника в предприятие. Или руководитель ЮЛ/ИП перешел во вкладку «Пользователи»;
2. Во вкладке «Пользователи» в форме «Отправить запрос» введите ИИН сотрудника и нажмите кнопку «Проверить»;
3. ИС проверяет сведения о регистрации в качестве физического лица в ИС ЭСФ и отправляет приглашение на e-mail;
4. Сотрудник проходит по ссылке, отправленной на e-mail, авторизуется в ИС ЭСФ;
5. Во вкладке «Мои предприятия» сотруднику отображается таблица с БИН предприятием и статусом «Отправлен запрос»;
6. Сотрудник выделяет строку с БИН, ИС делает активной кнопку «Принять»;
7. ИС ЭСФ отображает окно для выбора сертификата. Сотрудник выбирает свой сертификат RSA, вводит пин-код и нажимает кнопку «Готово»;
8. ИС ЭСФ отображает сообщение об успешном добавлении сотрудника в предприятие.

○ **Управление сотрудниками ЮЛ**

1. Авторизуйтесь в ИС ЭСФ в качестве руководителя ЮЛ;
2. Во вкладке «Пользователи» в табличной части отображены сотрудники, принявшие приглашение в предприятие.
3. Выполните выбор сотрудника.
4. В левой боковой панели управления, в разделе «Управление сотрудниками» установите флажок «Активный» и нажмите кнопку «Сохранить».
5. ИС ЭСФ отобразит окно для выбора сертификата. Выполните выбор сертификата GOST, введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
6. ИС ЭСФ сохраняет изменения. Сотрудник имеет статус «Активный».

○ **Наделение сотрудника полномочиями**

1. Авторизуйтесь в ИС ЭСФ в качестве руководителя ЮЛ/ИП;
2. Во вкладке «Пользователи» в табличной части отображены сотрудники, принявшие приглашение в предприятие.
3. Выполните выбор сотрудника.

Регистрационные данные

ИИН сотрудника *	8208234
Укажите ИИН сотрудника	
ФИО	МИХЕЕВА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА
Должность	
Укажите должность сотрудника	
Дата начала полномочий *	01.03.2018
Укажите дату начала полномочий	
Дата окончания полномочий *	01.03.2019
Укажите дату окончания полномочий	
E-mail *	irina.mikheeva@yul.com
Укажите e-mail сотрудника	

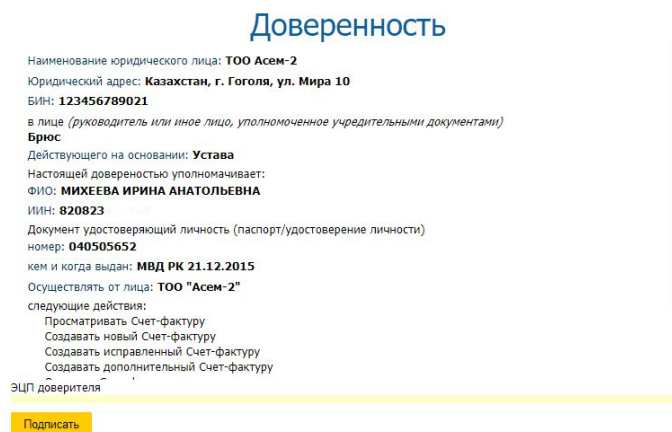
Полномочия сотрудника

- Просматривать Счет-фактуру
- Создавать новый Счет-фактуру
- Создавать исправленный Счет-фактуру
- Создавать дополнительный Счет-фактуру
- Отзывать Счет-фактуру
- Создавать черновики
- Ответственный работник по расчетам с бюджетом ЮЛ
- Добавлять сотрудника
- Изменять полномочия сотрудника
- Редактировать контракт
- Подписывать запрос при изменении контракта
- Работать с виртуальным складом

Пригласить сотрудника

Рисунок 10. Назначение полномочий

4. В левой боковой панели управления, в разделе «Полномочия сотрудников» установите флажки у полномочий по выписке ЭСФ и срок действия данных полномочий, после чего нажмите кнопку «Сохранить».
5. ИС отображает на экране доверенность (Рисунок 11):



Пригласить сотрудника

Рисунок 11. Доверенность

6. Нажмите кнопку «Подписать».
7. ИС ЭСФ отобразит окно для выбора сертификата. Выполните выбор сертификата GOST, введите пин-код и нажмите кнопку «Готово».
8. Нажмите кнопку «Отправить».
9. ИС ЭСФ сохраняет изменения и выводит на экран сообщение (Рисунок 12):

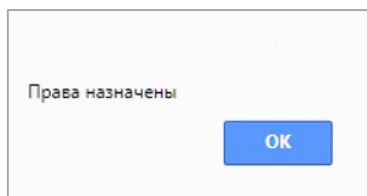


Рисунок 12. Сообщение о назначении прав

○ *Регистрация в качестве оператора или поверенного*

1. Если у налогоплательщика имеется контракт СРП или договор поручения, то в интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» имеется возможность выбора дополнительного вида регистрации «Оператор» или «Поверенный» в дополнение к основному виду регистрации и нажать кнопку «Начать регистрацию».

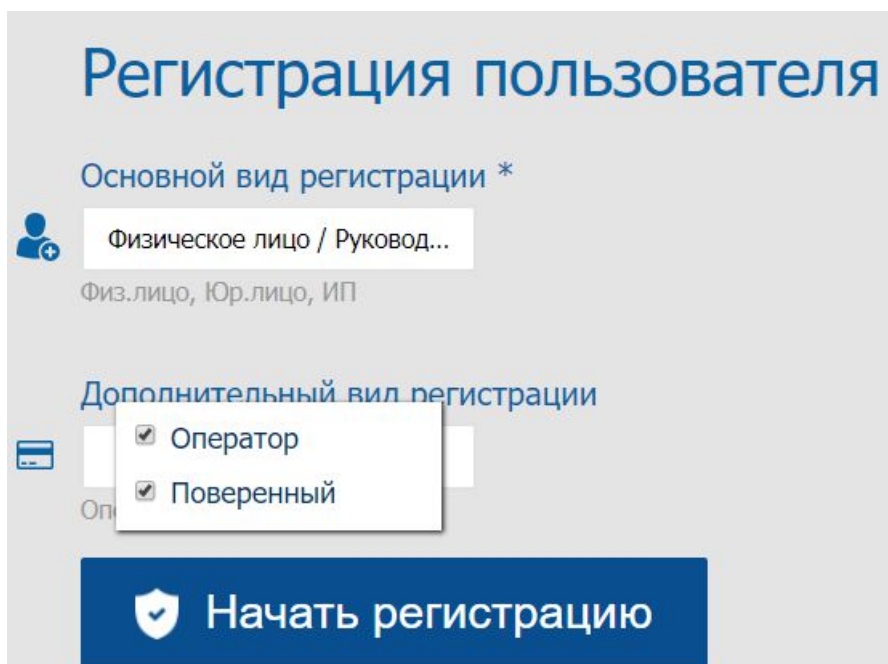


Рисунок 13. Выбор дополнительных видов регистрации

2. На шаге регистрации «Контракт» ИС ЭСФ предложит зарегистрировать данные о контракте о разделе продукции или договоре поручения.

РЕГИСТРАЦИЯ В ИС ЭСФ СМЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

СМЕНА РУКОВОДИТЕЛЯ

В случае смены руководителя юридического лица (структурного подразделения юридического лица), уполномоченный представитель участника ИС ЭСФ – юридического лица (структурного подразделения юридического лица) обязан обратиться:

- 1) в органы юстиции или в государственную корпорацию «Правительство для граждан» по месту нахождения участника ИС ЭСФ – юридического лица (структурного подразделения юридического лица) с заявлением для изменения сведений о руководителе юридического лица (структурного подразделения юридического лица);
- 2) в Национальный удостоверяющий центр (далее – НУЦ РК) – за получением нового регистрационного свидетельства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

После того, как вы проделали указанные выше действия, вы можете далее пройти процесс перерегистрации в ИС ЭСФ с использованием новых сертификатов ЭЦП (с сертификатами ФЛ и ЮЛ на имя нового Руководителя).

1. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Юридическое лицо» и нажать кнопку «Начать регистрацию»;

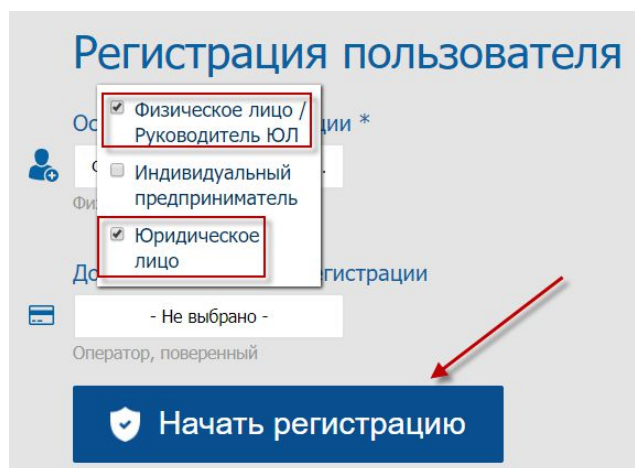


Рисунок 14. Выбор категории «Юридическое лицо»

2. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
3. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Форма заполняется регистрационными данными Юридического лица (БИН) и физического лица – Руководителя ЮЛ.

1 Выбор сертификата — 2 Регистрационные данные — 3 Соглашение — 4 Завершение

Физическое лицо / Руководитель ЮЛ Юридическое лицо

Логин (ИНН)
 123456789011
Логин должен содержать латинские буквы и цифры

ФИО
 undefined test undefined
Фамилия, Имя, Отчество

Мобильный телефон * E-mail *
 87015311393 tkate1985@gmail.com
Укажите номер вашего мобильного телефона Это ваш контактный email

Сгенерировать пароль

Пароль * Повторите свой пароль *

Высокий
Пароль должен быть не менее 8 символов и содержать одновременно цифры, строчные и заглавные буквы латинского алфавита

№ паспорта / № удост. личн. *
 12323
Укажите серию и номер Вашего паспорта, либо номер Вашего удостоверения личности

Дата выдачи * Кем выдан *
 01.01.2010 МЮ
Укажите дату выдачи документа, удостоверяющего Вашу личность в формате (дд.мм.гггг.) Укажите орган выдачи документа, удостоверяющего Вашу личность

Перед Вами форма. Вам нужно ее заполнить, чтобы перейти к следующему шагу регистрации.

Назад Далее

Рисунок 15. Заполнение данных

4. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
5. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
6. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Юридического лица».
7. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
8. Осуществите вход, выбрав сертификат AUTHN. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
9. В интерфейсе окна входа в web-портал ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица – руководителя ЮЛ. Введите пароль, установленный при регистрации;
10. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
11. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве ЮЛ.



- Пароли и email в ИС ЭСФ привязываются к ИИН первого руководителя. То есть, если у первого руководителя несколько профилей ИП/ЮЛ, то у всех предприятий будут числиться один пароль и одна почта.
- Если Юридического лица ранее проходил регистрацию в ИС ЭСФ как Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель, при регистрации, на этапе "Шаг 2 - Регистрационные данные" в поле "Пароль" Вам необходимо вводить пароль, который был введен при регистрации в качестве ФЛ/ИП.

Если Вы не помните пароль от существующего профиля, то для восстановления доступа:

1. Сначала вам нужно сменить адрес электронной почты.

Ссылка на сервис по смене почты: <https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#!/change-email> (не путайте данную ссылку со ссылкой смены пароля)

В поле логин вписывается ИИН руководителя, в поле e-mail вписывается новый адрес почты (к которой у вас есть доступ).

Подписываете действия сертификатом подписи (RSA либо GOST).

2. Осуществляете смену пароля для входа в систему, используя ссылку: <https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#!/reset-password>

Логинем выступает ИИН руководителя, в поле e-mail вписывается адрес электронной почты (уже новый, на который вы поменяли)

На данную почту придет ссылка по смене пароля. Вы копируете ее и вставляете в браузер.

Два раза вводите новый пароль. Нажимаете Отправить. Далее также подписываете действия сертификатом подписи (RSA либо GOST).

- Если при регистрации возникает ошибка «Юридическое лицо уже зарегистрировано в системе» необходимо проверить Ваши сертификаты на сайте НУЦ РК (pki.gov.kz).
- Основные регистрационные данные (Наименования, сведения по НДС и т.д.) по налогоплательщикам обновляются каждые понедельник, среду и пятницу.

Регистрация в ИС ЭСФ смены формы собственности

Регистрация ИП при наличии регистрации ФЛ

Наличие регистрации Физического лица не мешает для регистрации ИП. Соответственно Вы сможете пройти регистрацию в качестве ИП, для этого Вам необходимо зайти в систему потом в Журнал счетов-фактур, далее во вкладку "Регистрационный учет" - "ИП" и нажать на кнопку "Зарегистрироваться как ИП". При регистрации, на этапе "Шаг 2 - Регистрационные данные" в поле "Пароль" Вам необходимо вводить пароль, который был введен при регистрации в качестве ФЛ.

Регистрация ЮЛ при наличии регистрации ФЛ/ИП

Наличие регистрации ФЛ/ИП не мешает для регистрации Юридического лица. Соответственно Вы сможете пройти регистрацию в качестве ЮЛ, однако при регистрации, на этапе "Шаг 2 - Регистрационные данные" в поле "Пароль" Вам необходимо вводить пароль, который был введен при регистрации в качестве ФЛ/ИП.

Регистрация второго предприятия

Регистрация второго предприятия не мешает первому.

Вам необходимо нажать на "Выбрать сертификат", выберите сертификат ЮЛ для аутентификации второго предприятия, портал предложит пройти регистрацию. Далее нажмите "Да" и вы будете перенаправлены на страницу регистрации, где необходимо выбрать вкладку Юридическое лицо. Далее заполняете данные.

На этапе "Шаг 2 - Регистрационные данные" в поле "Пароль" Вам необходимо вводить пароль, использованный при регистрации первого предприятия.



Если Вы не помните пароль от существующего профиля, то для восстановления доступа:

1. Сначала вам нужно сменить адрес электронной почты.

Ссылка на сервис по смене почты: <https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#!/change-email> (не путайте данную ссылку со ссылкой смены пароля)

В поле логин вписывается ИИН руководителя, в поле e-mail вписывается новый адрес почты (к которой у вас есть доступ).

Подписываете действия сертификатом подписи (RSA либо GOST).

2. Осуществляете смену пароля для входа в систему, используя ссылку: <https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#!/reset-password>

Логинем выступает ИИН руководителя, в поле e-mail вписывается адрес электронной почты (уже новый, на который вы поменяли)

На данную почту придет ссылка по смене пароля. Вы копируете ее и вставляете в браузер.

Два раза вводите новый пароль. Нажимаете Отправить. Далее также подписываете действия сертификатом подписи (RSA либо GOST).

Регистрация на тестовом стенде по СНТ

Для того чтобы воспользоваться функциями Системы ИС ЭСФ необходимо пройти процедуру регистрации по адресу **https://test3.esf.kgd.gov.kz:8443/esf-web/login**

Процедура регистрации в зависимости от субъекта выполняется следующими способами:

5. Регистрация физического лица (далее - ФЛ);
6. Регистрация индивидуального предпринимателя (далее - ИП);
7. Регистрация юридического лица (далее - ЮЛ);
8. Регистрация лиц, занимающихся частной практикой (далее – ЛЗЧП):
 - Адвоката;
 - Нотариуса;
 - Медиатора;
 - Частного судебного исполнителя.

Также можно одновременно пройти все виды регистрации.

○ Регистрация ФЛ

12. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Физическое лицо» и нажать кнопку «Начать регистрацию» (Рисунок 1).

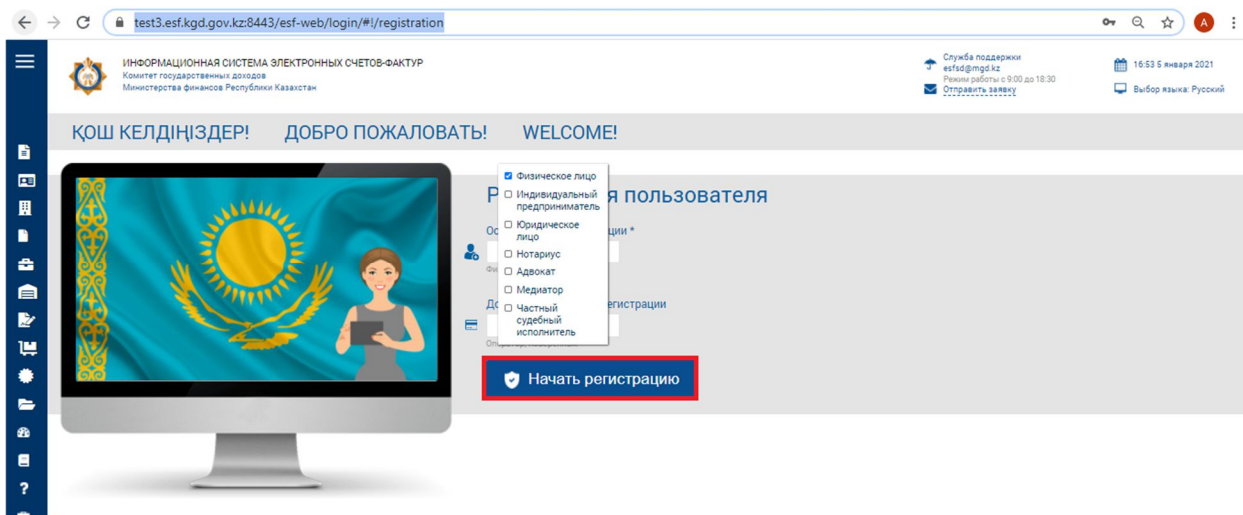
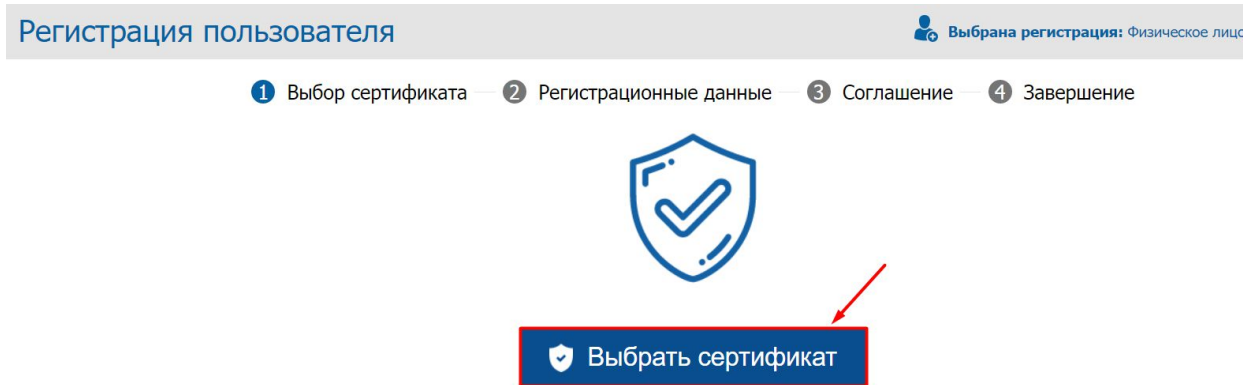


Рисунок 16. Регистрация ФЛ

13. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Далее следует выбрать файл с сертификатом RSA, ввести пин-код и нажать на кнопку «Готово» (Рисунок 2);



Для регистрации в ИС ЭСФ, Вам необходимо нажать на кнопку "Выбрать сертификат", указать путь к сертификату подписи, заполнить пустые поля формы регистрации, при необходимости скорректировать e-mail.

Рисунок 17. Выбор сертификата

Если Вы выбрали сертификат AUTHN, то ИС ЭСФ выдаст ошибку «Необходимо выбрать сертификат для подписи» (Рисунок 3):

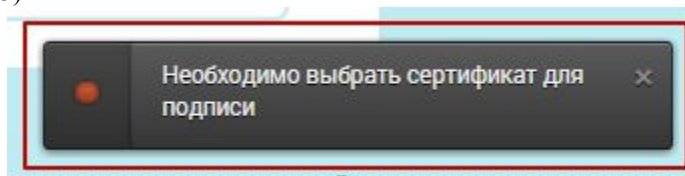


Рисунок 18. Ошибка при выборе неверного файла

14. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. При этом осуществляет проверку наличия действующей регистрации в качестве «Физическое лицо». В случае наличия ИС ЭСФ выдает сообщение: «Данный ИИН уже зарегистрирован».
15. Завершите заполнение формы регистрационными данными физического лица, в том числе введите пароль, который будет использоваться для входа в ИС ЭСФ и нажмите кнопку «Далее», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 3;
16. В Шаге 3 – «Соглашение» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. После ознакомления с соглашением, нажмите кнопку «Подписать», после чего отобразится окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA. После чего ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
17. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Физического лица».
18. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
19. Осуществите вход, выбрав сертификат AUTHN. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
20. В интерфейсе окна входа в web-портал ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица. Введите пароль, установленный при регистрации;
21. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
22. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве Физическое лицо.

○ *Регистрация ИП*

11. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Индивидуальный предприниматель» и нажать кнопку «Начать регистрацию»;

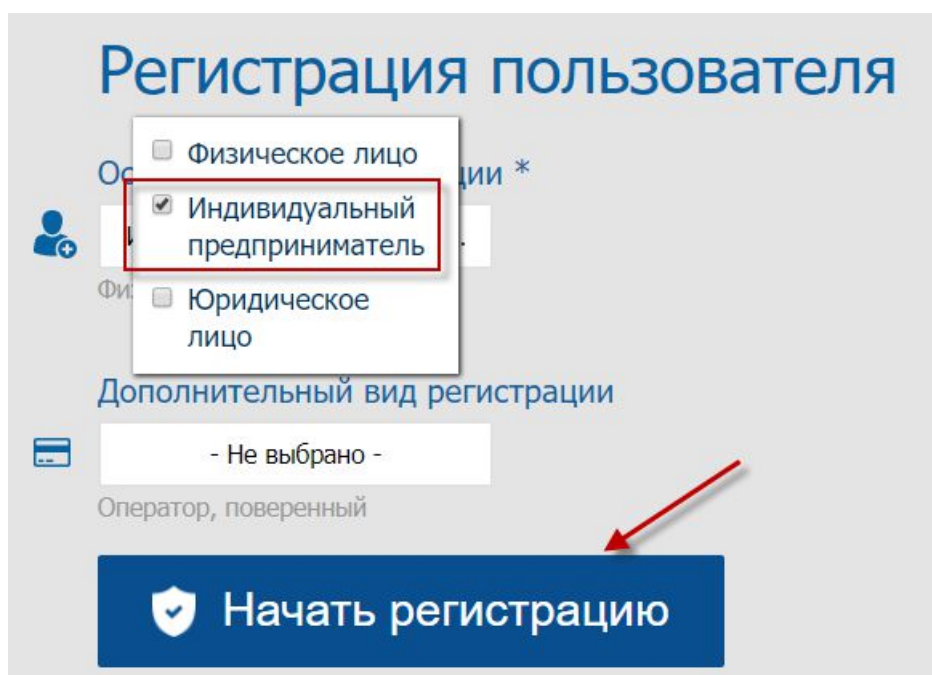


Рисунок 19. Выбор категории «Индивидуальный предприниматель»

12. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
13. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
14. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
15. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Индивидуального предпринимателя».
16. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
17. Осуществите вход, выбрав сертификат AUTH. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
18. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица. Введите пароль, установленный при регистрации;
19. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
20. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве ИП.

○ **Регистрация ЛЗЧП**

Адвокат, нотариус, медиатор, частный судебный исполнитель в НУЦ получает сертификат физического лица, поэтому регистрация участника ИС ЭСФ в качестве ЛЗЧП, должна выполняться с использованием сертификата ЭЦП физического лица.

Лицо, занимающееся частной практикой – адвокат, нотариус, не может быть одновременно индивидуальным предпринимателем. Но может им быть последовательно. Также адвокат может совмещать свою деятельность с деятельностью медиатора.

12. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Адвокат»/«Нотариус»/«Медиатор»/ «Частный судебный исполнитель» и нажать кнопку «Начать регистрацию»;

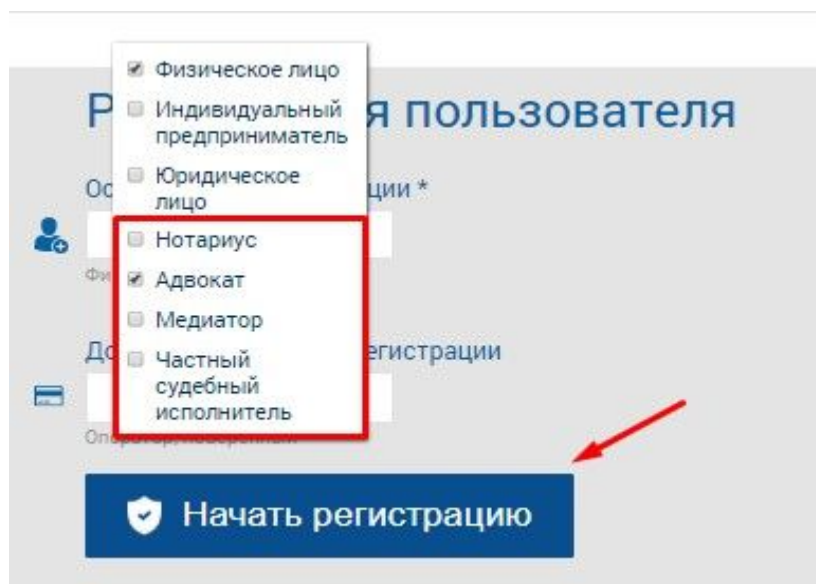


Рисунок 20. Выбор категории «Адвокат»/ «Нотариус» / «Медиатор»/ «Частный судебный исполнитель».

13. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
14. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;

15. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
16. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Индивидуального предпринимателя».
17. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
18. Осуществите вход, выбрав сертификат АУТН. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
19. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица. Введите пароль, установленный при регистрации;
20. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
21. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве ЛЗЧП.
22. В личном кабинете пользователя будет доступен профиль зарегистрированного ЛЗЧП.

В случае, если пользователь уже зарегистрирован в ИС ЭСФ в качестве ФЛ, после постановке на регистрационный учет в качестве адвоката, нотариуса, медиатора или частного судебного исполнителя, в профиле ФЛ в разделе «Регистрационный учет» будет доступна возможность пройти регистрацию в качестве ЛЗЧП.

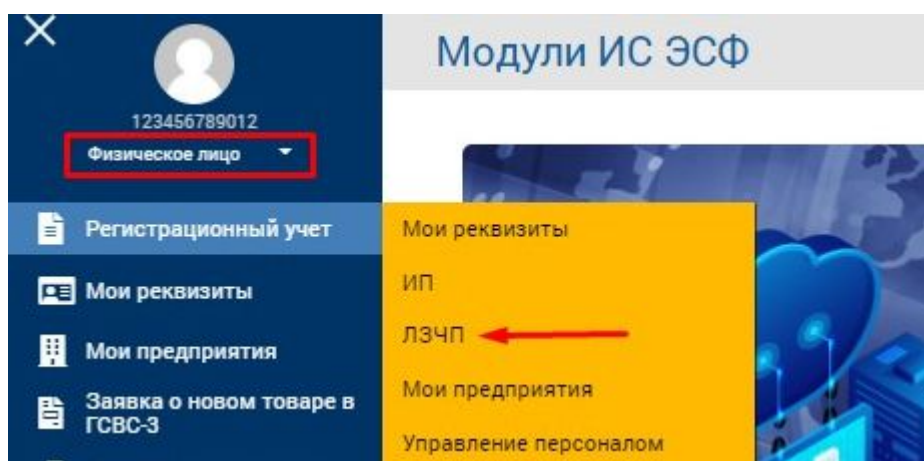


Рисунок 21. Регистрационный учет ЛЗЧП

8. В разделе «ЛЗЧП» будет доступна регистрация в качестве лица, занимающегося частной практикой.

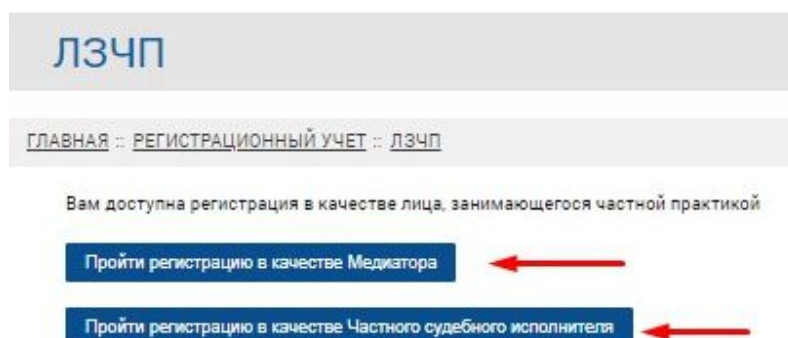


Рисунок 22. Регистрация ЛЗЧП

9. При нажатии на кнопку «Пройти регистрацию» будет доступен шаг 1 - «Выбор сертификата». Нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
10. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
11. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ЛЗЧП ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат RSA, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;

12. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве ЛЗЧП.
13. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
14. После входа в систему, пользователю будут доступны профайл зарегистрированного ЛЗЧП.

1. Регистрация ЮЛ

13. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Юридическое лицо» и нажать кнопку «Начать регистрацию»;

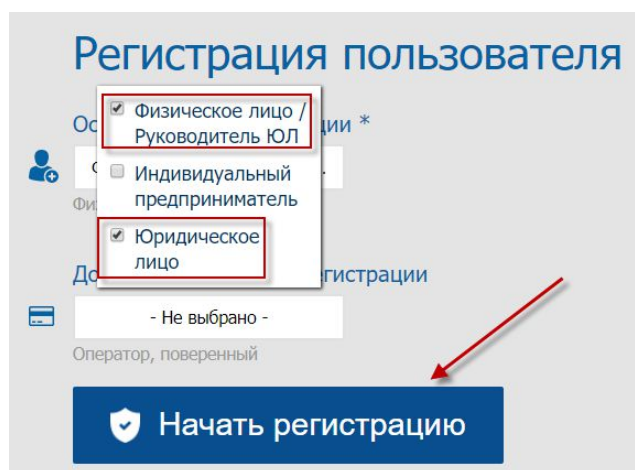


Рисунок 23. Выбор категории «Юридическое лицо»

14. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
15. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Форма заполняется регистрационными данными Юридического лица (БИН) и физического лица – Руководителя ЮЛ.

Выбор сертификата —
 2 Регистрационные данные —
 3 Соглашение —
 4 Завершение

Физическое лицо / Руководитель ЮЛ Юридическое лицо

Логин (ИНН)
 123456789011
Логин должен содержать латинские буквы и цифры

ФИО
 undefined test undefined
Фамилия, Имя, Отчество

Мобильный телефон * E-mail *
 87015311393 tkate1985@gmail.com
Укажите номер вашего мобильного телефона Это ваш контактный email

Пароль * Повторите свой пароль *

Высокий
Пароль должен быть не менее 8 символов и содержать одновременно цифры, строчные и заглавные буквы латинского алфавита

№ паспорта / № удост. личн. *
 12323
Укажите серию и номер Вашего паспорта, либо номер Вашего удостоверения личности

Дата выдачи * Кем выдан *
 01.01.2010 МЮ
Укажите дату выдачи документа, удостоверяющего Вашу личность в формате (дд.мм.гггг.) Укажите орган выдачи документа, удостоверяющего Вашу личность

Перед Вами форма. Вам нужно ее заполнить, чтобы перейти к следующему шагу регистрации.

Рисунок 24. Заполнение данных

16. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
17. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
18. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Юридического лица».
19. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
20. Осуществите вход, выбрав сертификат AUTH. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
21. В интерфейсе окна входа в web-портал ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица – руководителя ЮЛ. Введите пароль, установленный при регистрации;
22. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
23. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве ЮЛ.

○ *Приглашение сотрудников ЮЛ/ИП для работы в ИС ЭСФ.*

9. После подтверждения регистрации в качестве руководителя ЮЛ/ИП система предлагает пригласить сотрудника в предприятие. Или руководитель ЮЛ/ИП перешел во вкладку «Пользователи»;
10. Во вкладке «Пользователи» в форме «Отправить запрос» введите ИИН сотрудника и нажмите кнопку «Проверить»;
11. ИС проверяет сведения о регистрации в качестве физического лица в ИС ЭСФ и отправляет приглашение на e-mail;
12. Сотрудник проходит по ссылке, отправленной на e-mail, авторизуется в ИС ЭСФ;
13. Во вкладке «Мои предприятия» сотруднику отображается таблица с БИН предприятием и статусом «Отправлен запрос»;
14. Сотрудник выделяет строку с БИН, ИС делает активной кнопку «Принять»;
15. ИС ЭСФ отображает окно для выбора сертификата. Сотрудник выбирает свой сертификат RSA, вводит пин-код и нажимает кнопку «Готово»;
16. ИС ЭСФ отображает сообщение об успешном добавлении сотрудника в предприятие.

○ *Управление сотрудниками ЮЛ*

7. Авторизуйтесь в ИС ЭСФ в качестве руководителя ЮЛ;
8. Во вкладке «Пользователи» в табличной части отображены сотрудники, принявшие приглашение в предприятие.
9. Выполните выбор сотрудника.
10. В левой боковой панели управления, в разделе «Управление сотрудниками» установите флажок «Активный» и нажмите кнопку «Сохранить».
11. ИС ЭСФ отобразит окно для выбора сертификата. Выполните выбор сертификата GOST, введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
12. ИС ЭСФ сохраняет изменения. Сотрудник имеет статус «Активный».

○ *Наделение сотрудника полномочиями*

10. Авторизуйтесь в ИС ЭСФ в качестве руководителя ЮЛ/ИП;
11. Во вкладке «Пользователи» в табличной части отображены сотрудники, принявшие приглашение в предприятие.
12. Выполните выбор сотрудника.

Регистрационные данные

ИИН сотрудника *	8208234
Укажите ИИН сотрудника	
ФИО	МИХЕЕВА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА
Должность	
Укажите должность сотрудника	
Дата начала полномочий *	01.03.2018
Укажите дату начала полномочий	
Дата окончания полномочий *	01.03.2019
Укажите дату окончания полномочий	
E-mail *	irina.mikheeva@asem.kz
Укажите e-mail сотрудника	

Полномочия сотрудника

- Просматривать Счет-фактуру
- Создавать новый Счет-фактуру
- Создавать исправленный Счет-фактуру
- Создавать дополнительный Счет-фактуру
- Отзывать Счет-фактуру
- Создавать черновик
- Ответственный работник по расчетам с бюджетом ЮЛ
- Добавлять сотрудника
- Изменять полномочия сотрудника
- Редактировать контракт
- Подписывать запрос при изменении контракта
- Работать с виртуальным складом

Пригласить сотрудника

Рисунок 25. Назначение полномочий

13. В левой боковой панели управления, в разделе «Полномочия сотрудников» установите флажки у полномочий по выписке ЭСФ и срок действия данных полномочий, после чего нажмите кнопку «Сохранить».
14. ИС отображает на экране доверенность (Рисунок 11):

Доверенность

Наименование юридического лица: **ТОО Асем-2**
Юридический адрес: **Казахстан, г. Гоголя, ул. Мира 10**
БИН: **123456789021**
в лице *(руководитель или иное лицо, уполномоченное учредительными документами)*
Брюс
Действующего на основании: **Устава**
Настоящей доверенностью уполномочивает:
ФИО: **МИХЕЕВА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА**
ИИН: **820823**
Документ удостоверяющий личность (паспорт/удостоверение личности)
номер: **040505652**
кем и когда выдан: **МВД РК 21.12.2015**
Осуществлять от лица: **ТОО "Асем-2"**
следующие действия:
Просматривать Счет-фактуру
Создавать новый Счет-фактуру
Создавать исправленный Счет-фактуру
Создавать дополнительный Счет-фактуру
ЭЦП доверителя

Подписать

Пригласить сотрудника

Рисунок 26. Доверенность

15. Нажмите кнопку «Подписать».
16. ИС ЭСФ отобразит окно для выбора сертификата. Выполните выбор сертификата GOST, введите пин-код и нажмите кнопку «Готово».
17. Нажмите кнопку «Отправить».
18. ИС ЭСФ сохраняет изменения и выводит на экран сообщение (Рисунок 12):

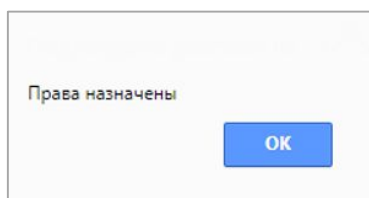


Рисунок 27. Сообщение о назначении прав

- *Регистрация в качестве оператора или поверенного*
3. Если у налогоплательщика имеется контракт СРП или договор поручения, то в интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» имеется возможность выбора дополнительного вида регистрации «Оператор» или «Поверенный» в дополнение к основному виду регистрации и нажать кнопку «Начать регистрацию».

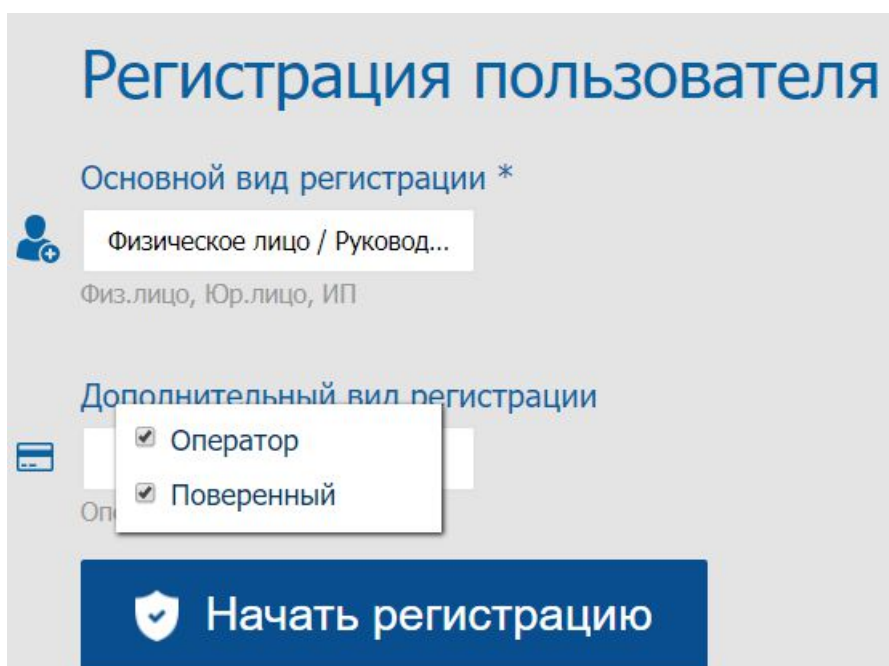


Рисунок 28. Выбор дополнительных видов регистрации

4. На шаге регистрации «Контракт» ИС ЭСФ предложит зарегистрировать данные о контракте о разделе продукции или договоре поручения.



Часто возникающие при регистрации ошибки на test 3:

- **Налогоплательщик не найден – необходима актуализация данных, просим написать письмо в Службу поддержки на адрес esfsd@mgd.kz**
- **ЮЛ уже зарегистрировано – необходимо проверить сертификаты на сайте rki.gov.kz и убедиться, что используются действующие ключи руководителя/организации.**
- **При авторизации «Не зарегистрирован» - необходимо активировать ссылку (завершить регистрацию).**